

オンライン語り部講話を行います！

- 1 ソフトウェア Cisco Webex
 - 2 講話日 毎週火曜日（休館日を除く）
 - 3 講話時間 午前11時から12時までの60分間（質疑の時間を含む）
 - 4 申込者 聴講者10人以上の団体
（複数の団体への講話は原則として行いません。）
 - 5 会場設営
 - ① 資料館側 機材：パソコン、Webカメラ、マイク、外部モニター、照明
会場：語り部講話室
 - ② 申込者側 機材：パソコン、Webカメラ、外部モニター（プロジェクター可）
Webカメラに聴講者の様子が映るように設置してください。
会場：ソーシャルディスタンスを確保し、聴講者を収容できる会場
- ※ Webexへのパソコン等の接続台数は、原則として資料館側1台と申込者側1台とします。
- 6 申込方法
 - ① 講話を希望する日の2ヶ月前の月の末日までに、申込書に必要事項を記入の上、当館にEメールまたはFAXにより申し込んでください。
（例）講話を6月15日に希望の場合は、4月30日までに申し込んでください。
 - ② 講話希望日に別の団体からの予約が入っているかどうかを電話またはEメールにて確認してください。
 - 7 講話の進め方
 - ① 講話開始： 申込団体の代表の方による進行と語り部紹介
 - ② 語り部講話： 語り部または伝え手による講話
 - ③ 講話終了： 講話終了後に10分間質疑
 - 8 講話までのフロー
 - ① 申込書の送付（申込者）
 - ② 申込書を確認し、予約表に記入（資料館）
 - ③ 語り部または伝え手の選定（資料館）
 - ④ 試験接続のミーティングID、パスコード、会場設営等、必要事項を申込者に連絡（資料館）
 - ⑤ 講話日の前日までに試験接続を行い、接続状態を確認（資料館・申込者）
 - ⑥ 講話前日までに本接続のミーティングID、パスコードを申込者に連絡（資料館）
 - ⑦ 30分前までに会場を設営（資料館・申込者）
 - ⑧ 15分前までにミーティングID、パスコードを入力してWebexに接続し、接続確認（資料館・申込者）
 - ⑨ 5分前までに聴講者を入室させて待機（申込者）
 - ⑩ 講話開始時間に講話開始（資料館・申込者）