

オンライン語り部講話を行ないます！

1 ミーティングアプリ Cisco Webex Meetings

2 講話日 毎週火曜日(休館日を除く)

3 講話時間

午前 11 時から 12 時までの 60 分間(質疑の時間を含む)

- ①講話開始 申込団体の代表の方による進行と語り部紹介(1~2分)
- ②語り部講話 語り部または伝え手による講話(45分)
- ③講話終了 講話終了後に質疑(10分程度)

4 申込資格 聴講者 10 人以上の団体

※複数の団体への講話は原則として行いません。

5 準備物・場所

- ①パソコン(アプリのダウンロードに制約がないものがない)
- ②Web カメラ(パソコン内蔵のカメラ、ビデオカメラ等)
- ③スピーカー(外付けスピーカー等)
- ④外部モニター(プロジェクターとスクリーン、大型テレビ等)
- ⑤ソーシャルディスタンスを確保し、聴講者を収容できる、ネット環境が整った会場

※Web カメラに聴講者の様子が映るように設置して下さい。

6 申込方法

- ①講話を希望する日の2ヶ月前の月の末日までに、当館へ電話していただき、希望日の予約状況を確認して下さい。

例)講話を6月15日に希望する場合は、4月30日までの申し込みとなります。

TEL:0966-62-2621

- ②希望日の確認が取れましたら、ホームページにあります申込書に必要事項を記入の上、当館にメールまたはFAXにより申し込んで下さい。

E-Mail:mimuseum@eos.ocn.ne.jp FAX:0966-62-2271

- ③当館より返信メールが届きましたら、オンライン講話の受付完了です。詳細につきましては、メールにてお知らせいたします。

7 オンライン講話における注意事項

※必ずご一読されてからお申し込み下さい※

- ①当館が使用するミーティングアプリ(Cisco Webex Meetings)を新規でダウンロードしていただくことを推奨します。アプリのダウンロードができない場合、機器によってはミーティングルームに入れないことがあります。
例) iPad は、ミーティングアプリをダウンロードしなければ通信できません。
- ②講話の前日まで(原則1週間前)に、事前の接続テストを必ず行ないます。当日のスムーズな進行のため、ご協力下さい。
- ③申し込みの受付後はメールにてご連絡いたしますので、メールアドレスに間違いがないようお願いいたします。
- ④パソコン等の接続台数は、原則として資料館側1台と申込者側1台とします。
- ⑤語り部の指定につきましては、語り部の都合や体調により変更となることもございますので、確約はできません。ご了承下さい。